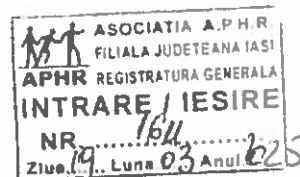


ASOCIAȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP DIN ROMÂNIA Filiala Județeană Iași

Iași - România, Str. Piața Unirii nr 5, bl. 5, sc.A, parter, Iași, înreg. Reg. Asoc.&Fund. De pe lângă Judecătoria Iași nr 4/A/2022, Cod de înregistrare Fiscală C.I.F. 44930129
înreg. în Registrul Național de pe lângă Ministerul Justiției sub nr 3710 / A / 2022, Operator de date cu caracter personal sub nr 17437, Furnizor de Servicii Sociale Acordată de M.M.J.S. conf. Certificatului de Acordare a Furnizorilor de Servicii Sociale seria AF, nr 008728 / 2022,

Propunere de Candidatură



Către: Biroul Permanent al Senatului

Subscrisa **ASOCIAȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP DIN ROMÂNIA "A.P.H.R.", Filiala Județeană Iași**, cu sediul în România, Jud.Iași, Mun.Iași, Localitatea Iași, str. Piața Unirii, nr.5, bloc 5, sc.A, parter, înregistrată la registrul Asociațiilor & Fundațiilor la Grefieria de pe lângă Judecătoria Iași, sub numărul 4 / A / 2022, înregistrată în Registrul Național de pe lângă Ministerul Justiției sub nr 3710 / A / 2022, cod unic de înregistrare fiscală 44930129, Furnizor de Servicii Sociale Acordată de Ministerul Muncii, Protecției Sociale (M.M.P.S.) conform Certificatului de Acordare a Furnizorilor de Servicii Sociale seria AF, nr 008728 / 2022, vă transmit, în conformitate cu prevederile Legii nr. 48/2016, propunerea de candidatură pentru **Domnul Pitaru Vasile Bogdan** în vederea ocupării funcției de **Vicepreședinte al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități**.

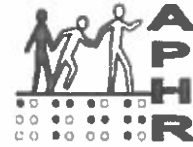
Asociația Persoanelor cu Handicap din România – Filiala Județeană Iași are onoarea de a-l propune pe **domnul Pitaru Vasile Bogdan** pentru această candidatură, considerându-l un model de perseverență, implicare și devotament în promovarea și apărarea drepturilor persoanelor cu dizabilități din România.

Domnul Pitaru Vasile Bogdan nu este doar un susținător al drepturilor persoanelor cu dizabilități, ci și un exemplu de reușită în fața provocărilor pe care dizabilitatea le poate impune. Având o **dizabilitate de vedere**, acesta înțelege din proprie experiență dificultățile cu care se confruntă zilnic persoanele cu dizabilități în ceea ce privește accesul la educație, locuri de muncă, servicii medicale și integrare socială. Tocmai această perspectivă l-a motivat să își dedice întreaga carieră îmbunătățirii condițiilor de viață ale celor aflați în situații similare.

În calitate de **Președinte al Asociației Persoanelor cu Handicap din România – Filiala Județeană Iași**, domnul Pitaru Vasile Bogdan a coordonat și implementat numeroase proiecte și inițiative menite să sprijine comunitatea persoanelor cu dizabilități, să faciliteze integrarea acestora în societate și să combată discriminarea

Realizările și contribuțiile domnului Pitaru Vasile Bogdan

1. Campania de conștientizare „AL MEU. Și Handicapul Și Locul de Parcare!”



Una dintre inițiativele emblematiche coordonate de domnul Pitaru este campania de conștientizare a cetățenilor cu privire la importanța respectării locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități.

Campania „AL MEU. Și Handicapul Și Locul de Parcare!” a avut un impact semnificativ asupra comunității, abordând o problemă reală: ocuparea abuzivă a locurilor de parcare rezervate pentru persoanele cu dizabilități. Această problemă este frecvent întâlnită în zonele urbane și afectează mobilitatea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

◆ Obiectivele proiectului:

- Creșterea gradului de conștientizare în rândul populației privind drepturile persoanelor cu dizabilități.
- Reducerea cazurilor de parcare ilegală pe locurile destinate persoanelor cu dizabilități.
- Sprijinirea implementării și respectării legislației în vigoare.

◆ Rezultate și impact:

- Campania a fost promovată în mass-media locală și națională, prin spoturi video, afișe și evenimente publice.
- A condus la o creștere a aplicării sancțiunilor pentru cei care ocupă abuziv locurile rezervate, conform modificărilor aduse de Legea nr. 145/2020.
- A determinat autoritățile locale să își îmbunătățească monitorizarea și aplicarea sancțiunilor în privința ocupării ilegale a acestor locuri.

Această inițiativă a fost un exemplu de bune practici în promovarea respectului și empatiei față de persoanele cu dizabilități și a contribuit la crearea unui climat social mai incluziv și responsabil.

2. Proiectul „PreVINE! Fără granițe. Informația de azi e sănătatea de mâine!”

Un alt proiect de mare impact derulat sub coordonarea domnului Pitaru este „PreVINE! Fără granițe. Informația de azi e sănătatea de mâine!”, care a avut ca scop principal prevenirea bolilor și creșterea accesului la consultații medicale gratuite pentru cetățenii din mediile rurale cu un grad ridicat de sărăcie din județul Iași.

◆ Contextul și necesitatea proiectului:

- Accesul limitat la servicii medicale în mediul rural este una dintre principalele probleme ale sistemului de sănătate din România.
- România se află pe primul loc în Europa în ceea ce privește mortalitatea cauzată de bolile cardiovasculare.
- Un număr semnificativ de persoane din mediul rural nu au acces la consultații de specialitate sau informații corecte despre prevenirea bolilor.

◆ Domenii de intervenție:

- Cardiologie – prevenirea și depistarea precoce a bolilor cardiovasculare.



- **Diabet** – informarea și educarea pacienților despre prevenția și managementul diabetului zaharat.
- **Stomatologie** – promovarea sănătății dentare și oferirea consultațiilor gratuite pentru copii și adulți din mediul rural.

◆ Impactul proiectului:

- **Mii de persoane** din mediul rural au beneficiat de consultații gratuite și screening medical.
- Au fost organizate campanii de informare în școli, primării și centre comunitare, pentru a educa populația în privința adoptării unui stil de viață sănătos.
- A fost creată o rețea de colaborare între medici, voluntari și autorități locale, pentru a asigura continuitatea sprijinului medical în comunitățile vulnerabile.

◆ Rezultatele concrete:

- Identificarea cazurilor de boli cardiovasculare nediagnosticate și direcționarea pacienților către tratament.
- Reducerea numărului de complicații medicale prin educație și prevenție.
- Creșterea gradului de conștientizare asupra importanței controalelor medicale periodice.

Acest proiect a demonstrat că educația și prevenția sunt esențiale pentru reducerea incidenței bolilor grave și pentru creșterea calității vieții în comunitățile defavorizate.

3. Inițierea și gestionarea de centre de sprijin:

3.1. **Centrul DizabiliART** – un centru dedicat sprijinirii integrării sociale și profesionale a persoanelor cu dizabilități prin activități artistice și educative. Acesta va oferi oportunități pentru dezvoltarea personală, creativă și profesională a beneficiarilor, contribuind la incluziunea acestora în societate. Centrul va funcționa sub coordonarea Asociației și va implementa programe inovative ce integrează terapia prin artă, educația non-formală și dezvoltarea abilităților de viață independentă.

3.2. **Centrul de Urgențe Sociale** – creat pentru a răspunde rapid și eficient la crizele sanitare, naturale sau sociale, cu un accent special pe sprijinul persoanelor vulnerabile, inclusiv a celor cu dizabilități. Acest centru va oferi intervenții rapide în fața crizelor și va coordona resursele necesare pentru un răspuns eficient, colaborând cu autoritățile locale și instituțiile guvernamentale pentru a asigura siguranța și demnitatea celor aflați în dificultate.

3.3. **Centrul de zi „Sfinții Împărații Constantin și Elena”** – un centru dedicat persoanelor adulte cu dizabilități, care va oferi o gamă largă de activități și servicii personalizate, inclusiv consiliere și sprijin social. Acesta va crea un cadru favorabil integrării sociale și dezvoltării personale, contribuind la creșterea gradului de independență al beneficiarilor.

3.4. **Centrul de Îngrijire Medicală la Domiciliu „Promed”** – un centru dedicat persoanelor vârstnice și celor cu dizabilități, care necesită îngrijire continuă, dar doresc să rămână în confortul propriei locuințe. Acesta va oferi servicii personalizate de îngrijire medicală, asistență socială, sprijin emoțional și consiliere psihologică, contribuind la menținerea unei vieți demne și independente pentru beneficiari.

3.5. UPA Centrul Pro Vita – Unitate protejată autorizată

UPA Centrul Pro Vita este o unitate protejată autorizată, reglementată conform Legii 448/2006, cu modificările și completările ulterioare. Conform legii, orice companie sau instituție cu mai mult de 50 de



angajați are obligația de a angaja persoane cu dizabilități într-un procent de cel puțin 4% din numărul total de salariați. Dacă nu respectă această obligație, compania este sancționată prin plata unei taxe de solidaritate, care reprezintă 50% din salariul minim brut pe țară, înmulțit cu numărul de locuri de muncă neocupate de persoane cu dizabilități.

Centrul nostru oferă oportunități de muncă pentru persoanele cu dizabilități, contribuind direct la integrarea acestora pe piața muncii. De asemenea, prin activitatea noastră, sprijinim companiile care au dificultăți în îndeplinirea cerinței legale de a angaja persoane cu dizabilități, oferindu-le o soluție practică și responsabilă. Acest centru protejat creează un mediu de lucru adaptat nevoilor speciale ale angajaților noștri, asigurându-le astfel un loc de muncă sigur și respectuos.

3.6. Centrul „Uniții pentru Ucraina”

Centrul „Uniții pentru Ucraina” este un proiect major al Asociației Persoanelor cu Handicap din România (A.P.H.R.), creat ca răspuns la criza umanitară generată de conflictul din Ucraina. România a devenit o destinație importantă pentru refugiați, iar acest centru oferă sprijin pentru persoanele afectate, punând accent atât pe asigurarea unor condiții de trai decente pe termen scurt, cât și pe integrarea pe termen lung în societatea românească.

Scopul proiectului:

- Oferirea unui refugiu sigur și condiții adecvate de cazare și masă.
- Asigurarea unui sprijin psihologic, social, educațional și profesional pentru refugiați.
- Intervenții de mediere pe piața muncii pentru integrarea refugiaților în comunitatea românească.
- Sprijinirea celor mai vulnerabili dintre refugiați: familii cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități și familii însoțite de animale de companie.

3.7. Centrul Multifuncțional „MOLDOVA”

Centrul Multifuncțional „MOLDOVA” este destinat celor 40 de copii cu dizabilități neuropsihice și locomotorii din municipiul Iași și localitățile limitrofe. Acesta va fi amenajat într-o clădire modernă, în incinta Colegiului Tehnic „Petru Poni” din Iași, și va respecta standardele europene pentru asigurarea unui mediu sigur și accesibil.

Scopul proiectului:

- Oferirea unor servicii integrate de îngrijire, educație și incluziune socială pentru copiii cu dizabilități.
- Sprijinirea procesului de integrare în comunitate a copiilor cu dizabilități.
- Crearea unui mediu de viață care să promoveze dezvoltarea personală și autonomia acestora.

3.8. Centrul de Formare Profesională „A.P.H.R.”

Centrul de Formare Profesională „A.P.H.R.” este o inițiativă semnificativă a Asociației Persoanelor cu Handicap din România (A.P.H.R.) și are scopul de a oferi persoanelor cu dizabilități acces la formare profesională și educație continuă. Acest centru vizează integrarea persoanelor cu dizabilități în piața muncii, prin dezvoltarea competențelor profesionale relevante și prin îmbunătățirea abilităților personale.

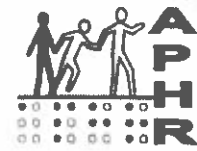
Scopul proiectului:

- Oferirea unor cursuri de formare profesională în diverse domenii.
- Sprijinirea dezvoltării abilităților personale și interpersonale.
- Crearea unui cadru incluziv care încurajează diversitatea și promovează egalitatea de șanse.

3.9. Centrul de Recuperare Medicală, Masaj și Reflexoterapie (C.R.M.M.)

Centrul de Recuperare Medicală, Masaj și Reflexoterapie (C.R.M.M.) reprezintă un proiect inovativ destinat persoanelor cu dizabilități, având ca scop oferirea unor servicii specializate de recuperare și tratament, dar și sprijinirea integrării acestora în societatea românească.

Scopul proiectului:



- Oferirea unor servicii medicale de recuperare, masaj terapeutic și reflexoterapie.
- Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în dezvoltarea abilităților profesionale și a unui stil de viață activ.
- Crearea unui mediu de recuperare accesibil și eficient.

Prin implicarea sa activă, domnul **Pitaru Vasile Bogdan** a dovedit că proiectele bine gestionate pot avea un impact real în societate. De la crearea unui mediu mai accesibil pentru persoanele cu dizabilități, până la furnizarea de servicii medicale vitale pentru comunități vulnerabile, fiecare inițiativă coordonată de acesta a reprezentat un pas concret spre incluziune, echitate și dezvoltare socială durabilă.

Aceste realizări, alături de dedicarea sa pentru protejarea și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, îl recomandă pe domnul **Pitaru Vasile Bogdan** ca un lider vizionar și un promotor activ al schimbărilor pozitive în societate.

Viziune pentru viitor

Domnul **Pitaru Vasile Bogdan** își propune, în continuare, să:

- Dezvolte proiecte educaționale și profesionale care să sprijine persoanele cu dizabilități în integrarea lor pe piața muncii.
- Promoveze măsuri de accesibilitate urbană și rurală, inclusiv pentru transportul public și infrastructura publică.
- Îmbunătățească legislația existentă pentru a asigura protecția completă a drepturilor persoanelor cu dizabilități și pentru a pune în aplicare sancțiuni mai stricte pentru nerespectarea acestora.

Impactul candidaturii Domnului Pitaru Vasile Bogdan

Candidatura domnului **Pitaru Vasile Bogdan** reprezintă o oportunitate reală de a adresa, într-un mod concret și eficient, problemele cu care se confruntă persoanele cu dizabilități în România. Nu doar că a militat activ pentru drepturile acestora, dar însuși domnia sa se confruntă cu o dizabilitate, ceea ce îl face cel mai potrivit reprezentant al acestei categorii sociale.

Experiența sa personală îi oferă o înțelegere profundă a dificultăților pe care le întâmpină zilnic persoanele cu dizabilități, fie că este vorba de accesibilitate, integrare profesională, drepturi sociale sau servicii de sprijin. În plus, prin activitatea sa de peste un deceniu în domeniu, a demonstrat că poate transforma provocările în soluții reale și sustenabile.

Prin dedicarea sa neclintită, experiența vastă și dorința de a produce schimbări concrete, domnul **Pitaru Vasile Bogdan** poate contribui semnificativ la dezvoltarea unui sistem legislativ mai echitabil, care să sprijine integrarea, accesibilitatea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități. Astfel, candidatura sa nu este doar o alegere potrivită, ci o necesitate pentru progresul real în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități în România.

Documente însoțitoare:

1. CV-ul candidatului – va fi completat ulterior.
2. Proiectul candidatului privind aplicarea efectivă a prevederilor Legii nr. 48/2016
3. Scrisoarea de propunere din partea organizației neguvernamentale.

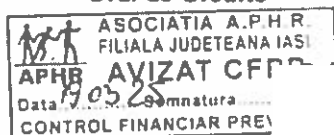


4. **Recomandări privind expertiza în domeniul apărării drepturilor persoanelor cu dizabilități – va fi inclusă ulterior, având în vedere sprijinul acordat de organizațiile partenere și experți în domeniu.**

În urma acestor considerente, vă rugăm să luați act de propunerea noastră și să dispuneți publicarea acesteia pe pagina de internet a Senatului, în conformitate cu termenul de 5 zile prevăzut de lege.

Intocmit,
Biroul de Asistența Socială
A.S. Munteanu Petronela

Control Financiar Preventiv Propriu CFPP
Ord. de Credite



Secretar General Execuți
Lupu Florin

Departament juridic
Consilier juridic

Vizat pentru legalitate

Gradinaru Florin
Presedinte
Asociația „A.P.H.R.”, Filiala Județeană Iași



ASOCIAȚIA TERITORIALĂ A SURZILOR IAȘI

Sediu: România, Jud. Iași, Mun. Iași, Localitatea Iași, Strada Tătărași, nr. 64, CP 700397

Înregistrată la Registrul Asociațiilor & Fundațiilor la Grefieria de pe lângă Judecătoria Iași, sub numărul 86/A/07.07.2005

Cod Unic de Înregistrare Fiscală: 4413743

Către: Comisia de Selecție a Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități

Subiect: Scrisoare de Recomandare pentru domnul Pitaru Vasile Bogdan

Stimați membri ai Comisiei,

Prin prezenta, **Asociația Teritorială a Surzilor Iași**, reprezentată legal prin dl. Gicu Voicu, în calitate de Președinte își exprimă sprijinul deplin și necondiționat pentru candidatura domnului **Pitaru Vasile Bogdan** în vederea ocupării funcției de Vicepreședinte al Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități.

Domnul Pitaru Vasile Bogdan este un susținător activ și constant al drepturilor persoanelor cu dizabilități, fiind dedicat în promovarea principiilor incluziunii și accesibilității pentru toți cei care se confruntă cu diverse tipuri de dizabilități. De-a lungul anilor, domnul Pitaru a avut o implicare remarcabilă în inițiative menite să sprijine comunitatea persoanelor cu dizabilități, oferindu-le suport, consiliere și ajutor concret în diverse situații. A fost mereu alături de aceștia, înțelegând profund nevoile lor și lucrând constant pentru a asigura un mediu mai accesibil și mai favorabil integrării lor sociale.

Prin empatia sa deosebită, dedicarea continuă și experiența vastă, domnul Pitaru a demonstrat întotdeauna o preocupare reală și neîntreruptă pentru bunăstarea celor vulnerabili, fiind un aliat de încredere al persoanelor cu deficiențe de auz și al întregii comunități a persoanelor cu dizabilități. A fost nu doar un susținător al drepturilor acestora, ci și un adevărat exemplu de solidaritate, întinzând o mână de ajutor celor aflați în dificultate și promovând activ măsuri care să îmbunătățească accesul acestora la servicii esențiale, educație, și integrare socială.

Domnul Pitaru Vasile Bogdan a fost un element esențial în organizarea și coordonarea unor activități și evenimente semnificative, care au avut un impact profund asupra comunității persoanelor cu dizabilități. Un exemplu remarcabil al acestei implicări este organizarea activităților de pescuit dedicate persoanelor cu dizabilități. Aceste evenimente nu au fost doar o modalitate de relaxare, ci au servit drept instrumente valoroase de socializare, cooperare și dezvoltare personală. Pescuitul este o activitate care, pe lângă relaxare, oferă participanților o oportunitate unică de a se conecta cu natura, de a învăța despre răbdare și perseverență și de a construi legături de prietenie și sprijin reciproc între membri comunității. Prin aceste evenimente,

domnul Pitaru a reușit să creeze un cadru în care persoanele cu dizabilități se simt incluse și valoroase, ajutându-le să se exprime și să interacționeze într-un mediu relaxat, dar totodată formativ.

În plus, domnul Pitaru a fost extrem de activ în organizarea **campionatelor de Remy**, un joc care, deși aparent simplu, joacă un rol esențial în **promovarea abilităților cognitive** ale persoanelor cu dizabilități. Remy este un joc de strategie care dezvoltă gândirea logică, abilitatea de a lua decizii rapide și capacitatea de a planifica acțiuni pe termen lung, abilități importante pentru orice persoană, dar cu atât mai mult pentru persoanele cu dizabilități care, prin astfel de activități, își pot stimula **capacitățile mentale** și își pot îmbunătăți **autonomia personală**. Campionatele organizate de domnul Pitaru au fost o adevărată oportunitate de a stimula **încrederea în sine** și de a promova un **spirit de competiție sănătos**, fiind și o formă de distracție și relaxare, dar și un context de învățare și dezvoltare continuă.

Mai mult decât atât, domnul Pitaru s-a implicat activ în **campanii importante** menite să adreseze **problemele persoanelor cu dizabilități** și să îmbunătățească condițiile lor de viață în societate. Un exemplu remarcabil este **campania "Al Meu Handicapul și Locul de Parcare"**, care a avut ca scop sensibilizarea și educarea opiniei publice cu privire la **nevoile persoanelor cu dizabilități**, în special în ceea ce privește **accesibilitatea în spațiile publice**. Campania a subliniat importanța unui acces facil și echitabil la **locuri de parcare rezervate**, dar și la **alte facilități esențiale** care sunt adesea ignorate sau insuficient reglementate. Domnul Pitaru, prin implicarea sa activă și determinată, a reușit să aducă în atenția autorităților și a comunității aceste **necesități esențiale**, având un impact semnificativ asupra **schimbării mentalităților** și asupra **creării unor soluții concrete** care să îmbunătățească viața persoanelor cu dizabilități. Prin această campanie, el a reușit să sensibilizeze publicul larg și să obțină sprijinul autorităților pentru **îmbunătățirea infrastructurii urbane** și a **serviciilor publice** destinate acestora.

Aceste acțiuni și campanii au demonstrat angajamentul profund al domnului Pitaru față de **drepturile fundamentale ale persoanelor cu dizabilități**, precum și abilitatea sa de a **mobiliza comunitatea**, de a **colabora cu autoritățile** și de a obține **rezultate concrete** în domeniul **îmbunătățirii condițiilor de viață** și **accesibilității** pentru persoanele cu dizabilități. Implicarea sa constantă și dedicația față de această cauză l-au consacrat ca un lider și un susținător autentic al **integrării persoanelor cu dizabilități în societate**.

Prin aceste inițiative, domnul Pitaru a reușit să facă o diferență semnificativă în viețile celor pe care îi reprezintă și a arătat, prin fapte și nu doar prin vorbe, că se poate contribui activ la o societate mai echitabilă și mai accesibilă pentru toți.

Având în vedere experiența sa vastă în domeniul **drepturilor persoanelor cu dizabilități**, capacitatea de a coordona și de a reprezenta interesele acestora, precum și determinarea sa de a contribui la **îmbunătățirea legislației** și a **politicilor publice**, considerăm că domnul **Pitaru Vasile Bogdan** este candidatul ideal pentru funcția de **Vicepreședinte al Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități**. Suntem încrezători

că expertiza sa, alături de angajamentul său neclintit, va aduce o contribuție valoroasă în cadrul Consiliului, sprijinind implementarea eficientă a măsurilor pentru drepturile persoanelor cu dizabilități și pentru integrarea acestora în toate domeniile vieții sociale.

Cu stimă,

Data: 18.01.2025

ASOCIAȚIA TERITORIALĂ A
SURZILOR IAȘI
dl. Gicu Voicu
PRESEDINTE,





Asociația EU RESPECT

Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 93, sc. A, ap. 14,

Mun. Iași, Jud. Iași, CP 700310

Telefon:

Email/ Web: asociația@eurespect.ro

Nr 510 / 14.03.2025

Către:

Comisia de Selecție a Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități

Prin prezenta, Asociația EU RESPECT, o organizație activă în promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, având sediul în Iași și înregistrată în Registrul Asociațiilor & Fundațiilor sub numărul 175/A/01.09.2010, cu codul unic de înregistrare fiscală 27410568, vă recomandăm cu deosebit respect pe domnul Pitaru Vasile Bogdan pentru ocuparea funcției de Vicepreședinte al Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități.

În calitate de Președinte al Asociației EU RESPECT, am avut plăcerea de a colabora îndeaproape cu domnul Pitaru, iar pe parcursul colaborării noastre, am observat cu admirație angajamentul său constant față de promovarea drepturilor și integrării persoanelor cu dizabilități în toate aspectele societății. Domnul Pitaru a demonstrat nu doar o preocupare reală pentru binele celor vulnerabili, ci și o abilitate remarcabilă de a transforma idei și viziuni în proiecte concrete și de impact.

Domnul Pitaru a demonstrat o profundă înțelegere a problemelor cu care se confruntă persoanele cu dizabilități, având un rol activ în dezvoltarea și implementarea unor programe educaționale și de sensibilizare în domeniu. Competențele sale profesionale și experiența vastă în domeniul drepturilor omului, al incluziunii sociale și al legislației relevante îl fac un candidat ideal pentru a ocupa această funcție de responsabilitate. A fost implicat activ în diverse inițiative de promovare a accesibilității și integrării persoanelor cu dizabilități, contribuind astfel la crearea unui mediu mai incluziv și mai echitabil în comunitatea noastră.

De asemenea, domnul Pitaru se remarcă prin abilități excelente de comunicare, organizare și coordonare, fiind un lider empatic, capabil să lucreze atât cu echipe interne, cât și cu instituții externe, inclusiv autorități publice și organizații internaționale. Este un om dedicat, cu un simț înalt al eticii profesionale și o viziune clară asupra necesității aplicării corecte a Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități. Aceste trăsături îl fac nu doar un profesionist de

încredere, dar și o persoană care se implică activ în îmbunătățirea condițiilor de viață ale persoanelor cu dizabilități.

Un exemplu semnificativ al angajamentului domnului Pitaru față de accesibilitate și integrare este implicarea sa activă în proiectele de modernizare și accesibilizare a orașului Iași. În acest sens, domnul Pitaru a avut un rol esențial în **elaborarea și implementarea Planului de Mobilitate Urbană a Iașiului**, un proiect complex care vizează transformarea orașului într-un loc mai accesibil și mai prietenos pentru toți cetățenii, în special pentru persoanele cu dizabilități. Proiectul a fost dezvoltat cu scopul de a crea o infrastructură modernă, adaptată nevoilor diverse ale comunității, și de a asigura mobilitatea liberă și sigură a persoanelor cu dizabilități în oraș.

Planul de Mobilitate Urbană a Iașiului include soluții inovatoare pentru îmbunătățirea transportului public, accesibilizarea trotuarelor, crearea de facilități și trasee special amenajate pentru persoanele cu mobilitate redusă, dar și implementarea de tehnologii care facilitează deplasarea acestora. De asemenea, proiectul urmărește îmbunătățirea infrastructurii publice, crearea de noi locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități și dotarea spațiilor publice cu semnalizare accesibilă, astfel încât fiecare persoană, indiferent de abilitățile sale fizice, să poată beneficia de aceleași facilități și oportunități în oraș.

Domnul Pitaru a demonstrat prin implicarea sa în acest proiect o viziune clară și strategică privind integrarea persoanelor cu dizabilități în societate. A fost capabil să adune și să coordoneze echipe de profesioniști din diferite domenii – de la urbanism și inginerie civilă, până la reprezentanți ai autorităților publice și organizațiilor non-guvernamentale – și să găsească soluții colaborative pentru a adresa diversele provocări întâmpinate. Această abordare multidisciplinară a fost esențială pentru succesul proiectului, iar rezultatele sunt deja vizibile în îmbunătățirea mobilității și accesibilității în Iași.

Un aspect important al acestui proiect a fost și capacitatea domnului Pitaru de a negocia și colabora eficient cu autoritățile locale, primăria și alte instituții publice, pentru a asigura alocarea resurselor necesare și implementarea măsurilor de accesibilitate. Datorită acestui parteneriat, Iașul este un exemplu de bune practici în domeniul accesibilității urbane, iar domnul Pitaru a fost un element-cheie în realizarea acestui obiectiv.

Având în vedere impactul direct al acestui proiect asupra îmbunătățirii vieții cotidiene a persoanelor cu dizabilități și a contribuției semnificative a domnului Pitaru la implementarea acestuia, considerăm că expertiza sa în domeniul mobilității urbane și al accesibilității va fi de un real folos în contextul funcției de Vicepreședinte al Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități. Prin numirea sa în această funcție, domnul Pitaru va putea contribui la extinderea și consolidarea proiectelor similare la nivel



național, contribuind astfel la crearea unui mediu mai accesibil și mai inclusiv pentru persoanele cu dizabilități din întreaga țară.

Implicarea domnului Pitaru în inițiativele de sensibilizare, precum și în proiectele ce vizează îmbunătățirea condițiilor de viață ale persoanelor cu dizabilități, face din el un candidat ideal pentru a ocupa această funcție de mare responsabilitate. Competențele sale în domeniul accesibilității, experiența sa în managementul proiectelor și capacitatea de a lucra eficient cu diverse grupuri de interese sunt esențiale pentru a sprijini implementarea corectă și eficientă a Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități.

În concluzie, recomandăm cu încredere numirea domnului Pitaru Vasile Bogdan pentru această funcție, având certitudinea că va îndeplini cu profesionalism și dedicare atribuțiile ce îi vor fi încredințate. Suntem convinși că experiența și angajamentul său vor aduce un plus de valoare Consiliului de Monitorizare și vor contribui la promovarea unui cadru legislativ și social mai favorabil pentru persoanele cu dizabilități.

Vă mulțumim pentru atenția acordată și vă stăm la dispoziție pentru orice informații suplimentare.

Cu deosebită considerație,

Alex Luchici
Presedinte
Asociația EU RESPECT





INFORMAȚII PERSONALE



Pitaru Vasile Bogdan

Mun. Iasi,

jud. Iasi ROMANIA

<https://aphr-filialaiasi.ro/>

Sexul M | Data nașterii

| Naționalitatea Romana

LOCUL DE MUNCA
PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
A LOCUL DE MUNCA
DORIT STUDIILE PENTRU
CARE SE
CANDIDEAZĂ

Vicepreședinte al Consiliului de monitorizare a implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

2009- PREZENT

PRESEDINTE

ASOCIATIA PERSOANELOR CU HANDICAP DIN ROMANIA

- **Coordonare strategică și administrativă:** Responsabil pentru conducerea și coordonarea activităților zilnice ale asociației, asigurând îndeplinirea obiectivelor și respectarea standardelor organizației.
- **Reprezentare instituțională:** Reprezentant al asociației în relațiile cu organizații naționale și internaționale, instituții publice și private, promovând drepturile și interesele persoanelor cu dizabilități.
- **Managementul proiectelor:** Implicare activă în dezvoltarea, implementarea și evaluarea unor proiecte europene și naționale, cum ar fi:
 - „Fii voluntar! Fii ecologist” – Proiect educațional pentru conștientizarea importanței protecției mediului.
 - „Educația nonformală în sănătate” – Promovarea unui stil de viață sănătos prin activități educaționale alternative.
 - Campanii caritabile precum „Torba Moșului”, „Fii Mai Bun”, „Dăruiește o Viață”, „Iepurașul” și „Fii copil pentru o zi” – Organizarea de strângeri de fonduri, donații și evenimente sociale.
 - „Al meu handicapul și locul de parcare” – Proiect național pentru conștientizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități privind accesibilitatea spațiilor publice.
 - „Caravana medicală – Previne. Informația de astăzi este sănătatea de mâine” – Program itinerant de prevenție medicală, oferind consultații și informații gratuite în comunități defavorizate.
- **Formare profesională:** Participare la cursuri de formare pentru scrierea, implementarea și evaluarea proiectelor europene. Absolvirea unui curs de formare pentru îndrumători și lideri, dezvoltând competențe de management și coordonare de echipe.

- **Coordonare voluntari:** Implicare activă în recrutarea, formarea și coordonarea voluntarilor pentru proiectele asociației.
- **Supervizare la nivel național:** Supravegherea și coordonarea sucursalelor și filialelor APHR pe teritoriul României, asigurând implementarea eficientă a activităților la nivel local.
- **Advocacy și modificare legislativă:** Participare activă la ședințele Camerei Deputaților și Senatului României, în cadrul Comisiilor de Specialitate, pentru apărarea drepturilor și intereselor persoanelor cu dizabilități și modificarea legislației în favoarea acestora.

2017- PREZENT

Coordonator

Centrul Pro Vita “UPA” – Unitate Protejată Autorizată

1. Coordonarea activităților întreprinderii sociale:

- Responsabil pentru organizarea și gestionarea activităților zilnice ale întreprinderii sociale, asigurându-mă că toate procesele și departamentele funcționează în mod eficient și conform obiectivelor stabilite.
- Am implementat strategii de optimizare a fluxurilor de lucru și am coordonat echipele, asigurându-mă că sarcinile sunt distribuite corect și respectarea procedurilor interne este menținută.

2. Evidența registrului de casă:

- Am gestionat registrul de casă, înregistrând cu exactitate toate încasările și plățile efectuate în cadrul unității protejate, pentru a asigura un control financiar riguros.
- Am implementat proceduri de transparență și corectitudine în înregistrările financiare, conform reglementărilor fiscale aplicabile.

3. Înregistrarea facturilor de la furnizori în programul contabil:

- Am coordonat procesul de înregistrare a facturilor primite de la furnizori în sistemele contabile, asigurându-mă că toate informațiile sunt corect documentate (produse/servicii, termene de plată, valori) și respectă procedurile interne.
- Am asigurat un control financiar precis și am contribuit la generarea de rapoarte financiare corecte și complete.

4. Emiterea facturilor către clienți:

- Am emis facturi corespunzătoare pentru serviciile și produsele oferite clienților, respectând cerințele legale și termenele stabilite.
- M-am asigurat că facturile conțin toate informațiile relevante, inclusiv descrierea serviciilor, sumele de plată și TVA-ul, contribuind la gestionarea eficientă a cash flow-ului și la menținerea unei relații bune cu clienții.

5. Menținerea relației cu furnizorii și urmărirea termenelor de plată către aceștia:

- Am gestionat relațiile comerciale cu furnizorii, asigurându-mă că livrările și serviciile sunt efectuate conform acordurilor stabilite, menținând o comunicare deschisă și constructivă.
- Am urmărit cu atenție termenele de plată ale facturilor, asigurându-mă că plățile sunt efectuate la timp pentru a evita penalitățile și pentru a proteja relațiile comerciale.
- Am negociat termeni favorabili pentru centrele de activitate, contribuind astfel la menținerea unei stabilități financiare sustenabile a

6. Supravegherea și verificarea stocurilor de marfă și descărcarea de gestiune:

- Am monitorizat și supravegheat stocurile de marfă, efectuând verificări periodice pentru a asigura disponibilitatea continuă a produselor necesare desfășurării activității, prevenind totodată pierderile sau lipsurile.
- Am gestionat procesul de descărcare de gestiune, asigurând o evidență corectă a tuturor mișcărilor de marfă, incluzând scoaterea din stoc a produselor sau materialelor utilizate.

7. Inventarierea stocurilor:

- Am coordonat procesul de inventariere a stocurilor, efectuând verificări fizice pentru a compara stocurile reale cu datele contabile, pentru a asigura corectitudinea și transparența în gestionarea resurselor.
- Am identificat orice discrepanțe între stocurile fizice și cele înregistrate în sistemul contabil, luând măsuri corective pentru a asigura acuratețea evidențelor.

8. Întocmirea documentelor de angajare (contract de muncă, fișa cu date personale etc.):

- Am întocmit și completat documentele oficiale pentru angajare, inclusiv contracte de muncă, fișe cu date personale ale angajaților, fișe de post, și declarații fiscale, respectând legislația în vigoare.
- Am asigurat corectitudinea documentelor și conformitatea acestora cu reglementările legale, având grijă să protejiez drepturile angajaților și să respect protecția muncii.

9. Evidența modificărilor intervenite și înregistrarea acestora în baze de date specifice:

- Am gestionat și actualizat bazele de date interne cu privire la modificările intervenite în statutul angajaților, inclusiv schimbări de post, modificări salariale, absenteism sau alte ajustări.
- Am asigurat trasabilitatea și transparența acestor modificări, facilitând un management eficient și organizat al personalului.

10. Evidența și păstrarea dosarelor de personal:

- Am gestionat și păstrat dosarele de personal ale angajaților, asigurându-mă că acestea conțin toate documentele relevante, precum contracte de muncă, fișe de salarizare, avize de concediu, rapoarte de evaluare a performanței, etc.
- Am asigurat păstrarea acestor dosare într-un mediu sigur și în conformitate cu reglementările legale privind protecția datelor personale, protejând confidențialitatea informațiilor sensibile.

11. Pregătirea materialelor pentru ședințe sau întâlniri de afaceri și participarea la ele pentru consemnări și notițe:

- Am organizat și pregătit materialele necesare pentru ședințele de lucru și întâlnirile de afaceri, inclusiv prezentări, rapoarte, agende și documente de suport.
- În timpul întâlnirilor, am consemnat notițele și deciziile cheie, asigurându-mă că informațiile importante sunt documentate și transmise corespunzător pentru implementare și urmărire..

12. Pregătirea protocolului pentru diverse întâlniri:

- Am coordonat și pregătit toate detaliile protocolului pentru întâlnirile oficiale sau de afaceri, inclusiv organizarea locației, gestionarea invitațiilor, pregătirea materialelor necesare și asigurarea unui cadru adecvat pentru discuții.
- Am gestionat logistica și detaliile administrative ale întâlnirilor pentru a crea o atmosferă profesională și eficientă, asigurându-mă că toate aspectele sunt puse la punct pentru un eveniment reușit.

13. Realizarea aranjamentelor de călătorie necesare pregătirii delegațiilor directorului (actele pentru delegații, documentele necesare, bilet de transport, cazare):

- Am organizat și coordonat călătoriile oficiale pentru director, pregătind documentele necesare (delegații, vize, asigurări de călătorie), achiziționând bilete de transport, rezervând cazări și gestionând toate detaliile logistice.
- Am asigurat că delegațiile aveau toate informațiile și documentele necesare pentru ca deplasările să se desfășoare fără probleme, în conformitate cu programul stabilit.

14. Organizarea și îndeplinirea sarcinilor conform cererii directorului:

- Am coordonat și executat sarcinile atribuite de director, asigurându-mă că proiectele și activitățile administrative sau operaționale sunt îndeplinite eficient și la timp.
- Am priorizat sarcinile conform nevoilor organizației și am acordat atenție detaliilor, pentru a asigura atingerea obiectivelor și respectarea termenelor stabilite.

15. Ducerea la bun sfârșit a tuturor îndatoririlor notate pe agenda de lucru:

- Am monitorizat și finalizat toate sarcinile incluse în agenda zilnică de lucru, gestionând eficient timpul și prioritizând activitățile pentru a îndeplini obiectivele stabilite.
- Am asigurat finalizarea tuturor sarcinilor conform termenelor stabilite și în mod corespunzător, menținând un flux de lucru organizat și eficient.

16. Raportarea și discuții pe baza activității din ziua respectivă și din ziua următoare:

- Am realizat rapoarte detaliate la sfârșitul fiecărei zile de lucru, analizând progresul, activitățile desfășurate și provocările întâmpinate.
- Am participat la discuții cu directorul pentru a evalua situația curentă, stabilind acțiuni de urmat și planificând activitățile pentru ziua următoare.

17. Relații cu publicul (primirea și îndrumarea clienților, luarea unor comenzi, discuții):

- Am menținut o relație pozitivă și profesională cu publicul și clienții, întâmpinând vizitatorii și oferind informații utile despre produsele și serviciile oferite.
- Am gestionat comenzile clienților și am asigurat că toate cerințele acestora au fost îndeplinite prompt și eficient, contribuind la o experiență plăcută și satisfăcătoare pentru aceștia.

18. Contabilitate de gestiune, a stocurilor, și contabilitate generală:

- Am gestionat contabilitatea internă, inclusiv evidența stocurilor și înregistrarea corectă a tuturor mișcărilor financiare, asigurându-mă că toate tranzacțiile sunt precise și complete.
- Am întocmit rapoarte financiare periodice, am monitorizat cheltuielile și veniturile, și am asigurat o gestionare eficientă a resurselor financiare pentru menținerea unui flux de numerar stabil.
- Am verificat conformitatea operațiunilor contabile cu reglementările fiscale și am păstrat documentele contabile într-un mod securizat, conform normelor legale în vigoare.

2017- PREZENT

PRESEDINTE**ASOCIATIA ARTIS****1. Responsabil executiv al asociației:**

- În calitate de Președinte al Asociației ARTIS, am coordonat întreaga activitate executivă a asociației, asigurând implementarea deciziilor strategice luate de Consiliul Director și gestionarea zilnică a operațiunilor organizației.
- Am luat decizii cheie legate de resursele financiare, administrarea echipelor de lucru și alocarea sarcinilor în cadrul organizației, pentru a asigura o desfășurare eficientă a activităților.
- Am menținut o organizare internă optimă, am stabilit priorități clare și am facilitat comunicarea între toți membrii echipei, pentru a sprijini implementarea proiectelor cu succes.

2. Reprezentant al asociației în relație cu alte organizații:

- Am jucat un rol esențial în reprezentarea Asociației ARTIS în relațiile cu organizațiile naționale și internaționale, creând și menținând parteneriate valoroase cu ONG-uri, instituții publice, autorități locale și parteneri din sectorul privat.
- Activitățile de reprezentare au inclus participarea la evenimente importante, întâlniri și negocieri, unde am susținut obiectivele asociației și am dezvoltat colaborări care au contribuit la succesul proiectelor culturale inițiate de organizație.

3. Prezentarea rapoartelor de activitate:

- Am fost responsabil pentru întocmirea și prezentarea rapoartelor detaliate de activitate ale Asociației ARTIS, destinate atât membrilor Consiliului Director, cât și partenerilor externi (donatori, autorități etc.).
- Rapoartele au inclus informații clare privind evoluția proiectelor, impactul activităților, utilizarea resurselor financiare, realizările și provocările întâmpinate, asigurând transparența și comunicarea eficientă a progreselor organizației.

4. Participarea la elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor culturale:

- Am coordonat și susținut proiecte culturale semnificative, cum ar fi „Festivalul Serile Filmului Românesc” și „Centenarul filmului Românesc”, care au implicat selecția și prezentarea a peste 100 de

pelicule în 100 de localități din România, Republica Moldova și regiunea Cernăuți.

- Am supervizat echipele de organizare, am asigurat respectarea termenelor și alocarea resurselor necesare, în timp ce am gestionat relațiile externe legate de aceste evenimente.
- De asemenea, am evaluat impactul fiecărui proiect, identificând modalități de îmbunătățire pentru edițiile viitoare.

5. Campanii de strângere de fonduri:

- Am coordonat campaniile de strângere de fonduri pentru sprijinirea diverselor cauze, inclusiv colecte de produse alimentare, nealimentare, jucării, materiale de construcții și organizarea de concerte caritabile.
- Am organizat logistic campaniile, am promovat inițiativele și am mobilizat resursele necesare pentru atingerea obiectivelor financiare.
- Am garantat transparența și eficiența utilizării fondurilor obținute, conform scopurilor specifice ale fiecărei campanii.

6. Participarea la întâlniri de lucru cu alte ONG-uri pentru cultura și tradițiile naționale românești:

- Am reprezentat Asociația ARTIS în cadrul întâlnirilor cu alte organizații non-guvernamentale care activează pentru promovarea culturii și tradițiilor naționale românești.
- Prin aceste întâlniri, am dezvoltat rețele de sprijin și am organizat inițiative comune, contribuind astfel la amplificarea impactului proiectelor culturale și educaționale ale asociației.

7. Participarea la cursuri de formare pentru scrierea, implementarea și evaluarea proiectelor europene:

- Am participat activ la cursuri de formare destinate dezvoltării competențelor necesare gestionării proiectelor europene, în scopul îmbunătățirii abilităților de scriere, implementare și evaluare a proiectelor finanțate de Uniunea Europeană.
- Aceste cursuri au avut un impact semnificativ în atragerea de fonduri externe și în creșterea calității proiectelor desfășurate de asociație.

8. Participarea la cursuri de formare de îndrumător și lider:

- Am urmat cursuri de formare axate pe dezvoltarea abilităților de leadership și management, esențiale pentru conducerea eficientă a echipei Asociației ARTIS.
- Cursurile au fost orientate pe îmbunătățirea abilităților de luare a deciziilor strategice și gestionare a echipelor de lucru într-un mod eficient și colaborativ.

9. Implicarea în activități de voluntariat, cooptarea altor membri și voluntari:

- Am jucat un rol activ în promovarea și dezvoltarea activităților de voluntariat în cadrul Asociației ARTIS, având responsabilitatea de a identifica noi membri și voluntari care să sprijine proiectele culturale ale asociației.
- Am asigurat instruirea corespunzătoare a voluntarilor, motivarea acestora și implicarea lor în toate etapele proiectelor, garantând astfel o contribuție semnificativă la succesul acestora.

10. Reprezentant al asociației în relație cu alte organizații:

- Am fost principalul reprezentant al Asociației ARTIS în relațiile externe, purtând negocieri cu alte organizații, autorități publice și

parteneri de afaceri, pentru a promova interesele și obiectivele organizației.

- În acest rol, am fost responsabil pentru menținerea unei imagini publice pozitive a asociației și pentru crearea de parteneriate și oportunități care au contribuit la dezvoltarea organizației pe termen lung.

11. Participarea la cursuri de formare pentru scrierea, implementarea și evaluarea proiectelor europene (reiterat pentru claritate):

- Continuând educația continuă, am participat activ la cursuri de formare pentru a fi la curent cu cele mai recente tehnici și cerințe pentru accesarea și gestionarea fondurilor europene.
- Aceste cursuri au fost esențiale pentru îmbunătățirea capacității de a scrie proiecte competitive și de a asigura o implementare corectă, contribuind astfel la succesul pe termen lung al Asociației ARTIS.

2019 - PREZENT

PREȘEDINTE

ASOCIAȚIA AGRO LEGOFRUCT

- **Coordonarea strategică a organizației:** Am gestionat activitățile strategice ale Asociația AGRO LEGOFRUCT, având rolul de a ghida echipa în atingerea obiectivelor și de a asigura o direcție clară pentru dezvoltarea organizației.
- **Dezvoltarea și implementarea proiectelor:** Am coordonat proiectele interne și externe ale organizației, inclusiv inițiativele de dezvoltare agricolă și fructicolă, asigurându-mă că sunt aliniate cu obiectivele organizației și că sunt finalizate în termenele stabilite.
- **Relații cu partenerii și autoritățile:** Am menținut relații puternice cu partenerii strategici și cu autoritățile locale și naționale, fiind un reprezentant al organizației în fața acestora. Aceste relații au fost esențiale pentru atragerea de fonduri și sprijin pentru proiectele organizației.
- **Implementarea politicilor de sustenabilitate:** Am fost responsabil de dezvoltarea și implementarea strategiilor de sustenabilitate în cadrul proiectelor agricole, cu scopul de a promova practicile ecologice și de a asigura o producție responsabilă și eficientă.
- **Gestionarea resurselor financiare:** Am coordonat bugetele organizației, asigurându-mă că resursele sunt utilizate eficient și că sunt alocate în mod corespunzător pentru toate proiectele și activitățile.
- **Recrutarea și dezvoltarea echipelor:** Am recrutat și dezvoltat echipele de lucru, având grijă ca toți membrii echipei să fie bine pregătiți pentru a contribui activ la atingerea obiectivelor organizației.
- **Promovarea imaginii organizației:** Am fost implicat în strategia de promovare a AGRO LEGOFRUCT, atât la nivel național, cât și internațional, pentru a atrage noi parteneriate și pentru a crește vizibilitatea organizației pe piață.

Competențe dobândite:

- **Leadership și coordonare strategică:** Dezvoltarea abilității de a conduce o echipă mare și de a ghida organizația către succes.
- **Management de proiect:** Experiență în planificarea și gestionarea proiectelor agricole, de la faza de concepție la implementare.

- **Relaționare și negociere:** Abilități în crearea și menținerea relațiilor cu parteneri externi, autorități și organizații.
- **Sustenabilitate și responsabilitate ecologică:** Cunoștințe aprofundate în implementarea practicilor sustenabile în domeniul agricol.
- **Gestionarea resurselor financiare:** Abilități în administrarea eficientă a bugetelor și resurselor pentru proiecte agricole.

2011- PREZENT**VICEPREȘEDINTE****ASOCIAȚIA STUDENȚILOR JURNALIȘTI “ ASJ ” Iasi**

- **Coordonarea activităților interne ale asociației:** Am contribuit activ la coordonarea și implementarea activităților asociației, asigurându-mă că toate proiectele sunt realizate la timp și în conformitate cu obiectivele organizației.
- **Organizarea evenimentelor și activităților educaționale:** Am fost implicat în organizarea și coordonarea unor evenimente importante, cum ar fi conferințe, workshopuri și seminarii destinate membrilor asociației. Aceste evenimente au avut scopul de a promova formarea profesională a studenților jurnaliști și de a stimula implicarea acestora în activități extracurriculare.
- **Gestionarea relațiilor externe:** Am menținut și consolidat relațiile cu partenerii externi, inclusiv universitățile, organizațiile de media și alte asociații studențești, pentru a sprijini activitățile asociației și a atrage resurse suplimentare.
- **Sprijinirea echipei de conducere:** Am oferit suport președintelui în gestionarea echipei de conducere și am asigurat buna comunicare între departamentele interne ale asociației.
- **Implicare în strategia de dezvoltare a asociației:** Am contribuit la dezvoltarea și implementarea strategiilor pentru extinderea și consolidarea asociației, inclusiv atragerea de noi membri și promovarea imaginii organizației în rândul studenților.
- **Promovarea activităților asociației:** Am coordonat campanii de promovare a activităților asociației și am asigurat o prezență activă pe platformele de social media, pentru a atrage mai mulți studenți în comunitatea noastră.

Competențe dobândite:

- **Leadership:** Abilități dezvoltate de conducere și coordonare a echipelor de lucru.
- **Comunicare eficientă:** Experiență în negocierea și stabilirea de parteneriate externe, precum și în promovarea organizației.
- **Organizare de evenimente:** Abilități avansate în planificarea și gestionarea evenimentelor, precum și în monitorizarea implementării acestora.
- **Management de echipă:** Experiență în coordonarea și supervizarea activităților echipelor de voluntari.

2013- 2017

**DIRECTOR COORDONATOR MARKETING SI LOGISTICA
S.C OMINET SERVICES S.R.L. Iasi - PRODUCTIE SI
DISTRIBUTIE**

- **Coordonarea echipei de marketing și logistică:** Am gestionat și coordonat echipele dedicate marketingului și logisticii, asigurându-mă că toate acțiunile și strategia implementată sunt aliniate cu obiectivele organizației și cu cerințele pieței. Am avut un rol activ în planificarea și implementarea strategiilor pentru a asigura o colaborare eficientă între echipele implicate în dezvoltarea activităților de marketing și logistică.
- **Dezvoltarea și implementarea strategiilor de marketing:** Am elaborat și implementat campanii de marketing integrate, atât în domeniul digital cât și în cel tradițional, care au susținut creșterea vânzărilor și vizibilitatea brandului pe piață. Aceste strategii au fost fundamentate pe o cercetare detaliată a pieței și pe o analiză atentă a comportamentului consumatorilor, ceea ce a permis atingerea obiectivelor comerciale ale companiei.
- **Gestionarea relațiilor cu clienții și partenerii:** Am gestionat relațiile cu furnizorii, distribuitorii și alți parteneri de afaceri, negociind termeni favorabili și optimizând costurile de achiziție și livrare. Am asigurat livrarea produselor la timp și conform specificațiilor, creând relații de încredere și colaborare de lungă durată, esențiale pentru succesul companiei.
- **Optimizarea proceselor logistice:** Am coordonat și îmbunătățit procesele de distribuție și aprovizionare, optimizând rutele de livrare, reducând costurile operaționale și îmbunătățind eficiența generală a logisticii. Am identificat soluții inovative pentru îmbunătățirea fluxurilor de produse, ceea ce a dus la reducerea timpilor de livrare și la maximizarea eficienței operaționale.
- **Monitorizarea și analiza performanței:** Am realizat analize periodice ale campaniilor de marketing și ale activităților logistice, utilizând indicatori de performanță pentru a evalua succesul acestora. Am identificat oportunități de îmbunătățire, implementând soluții pentru maximizarea rentabilității și eficienței, ceea ce a contribuit la atingerea obiectivelor de business ale companiei.
- **Supravegherea activităților de producție și distribuție:** Am coordonat procesele de producție și livrare a produselor, monitorizând constant respectarea standardelor de calitate și a reglementărilor legale. Am asigurat îndeplinirea termenelor de livrare și am rezolvat eventualele probleme apărute pe parcurs, contribuind astfel la menținerea unui flux constant și eficient de produse.
- **Crearea și gestionarea bugetelor:** Am fost responsabil pentru crearea și monitorizarea bugetelor departamentului de marketing și logistică, gestionând eficient resursele financiare și asigurându-mă că fondurile sunt utilizate într-un mod optim. Am realizat previziuni financiare, am ajustat bugetele conform nevoilor operaționale și am urmărit cheltuielile pentru a rămâne în limitele stabilite.
- **Dezvoltarea echipei:** Am recrutat, instruit și dezvoltat echipele din subordine, asigurându-mă că fiecare membru al echipei are cunoștințele și abilitățile necesare pentru a îndeplini obiectivele stabilite. Am promovat un mediu de lucru colaborativ și am încurajat

dezvoltarea profesională continuă, contribuind la motivarea și performanța echipei.

Competențe dobândite:

- **Managementul echipelor de marketing și logistică:** Abilitatea de a coordona echipe complexe și de a implementa strategii eficiente pentru a îndeplini obiectivele comerciale.
- **Crearea și implementarea strategiilor de marketing:** Dezvoltarea și punerea în aplicare a campaniilor integrate de marketing, atât digitale cât și tradiționale, pentru creșterea vizibilității brandului și a vânzărilor.
- **Optimizarea proceselor de logistică și distribuție:** Îmbunătățirea continuă a fluxurilor logistice, reducerea costurilor operaționale și eficientizarea livrărilor.
- **Negocierea și gestionarea relațiilor cu furnizorii și distribuitorii:** Dezvoltarea și menținerea relațiilor puternice cu furnizorii, negocierea unor termeni favorabili și optimizarea costurilor de achiziție și livrare.
- **Monitorizarea performanței și analiza datelor:** Capacitatea de a evalua și monitoriza performanța campaniilor de marketing și a activităților logistice, identificând soluții pentru îmbunătățirea eficienței.
- **Managementul bugetelor și resurselor:** Crearea și monitorizarea bugetelor, gestionarea resurselor financiare pentru departamentele de marketing și logistică, asigurând utilizarea optimă a acestora.
- **Dezvoltarea echipelor și instruirea personalului:** Abilitatea de a recruta, instrui și dezvolta echipe, promovând un mediu de lucru pozitiv și motivant.

2011 - 2013

DIRECTOR GENERAL

S.C. BIG PRODUCTION & DISTRIBUTION S.R.L. IASI

- **Coordonarea departamentului de producție și distribuție:** Am gestionat și coordonat toate activitățile din cadrul departamentului de producție și distribuție, asigurându-mă că procesele de producție sunt eficiente, la standarde înalte de calitate și respectă termenele stabilite. Am supervizat fluxurile de producție și livrare pentru a garanta respectarea cerințelor pieței și satisfacerea clienților.
- **Planificarea și implementarea strategiilor de producție:** Am dezvoltat și implementat strategii de producție pentru a crește capacitatea operațională și a optimiza costurile, utilizând resursele într-un mod eficient. Am supravegheat respectarea standardelor de calitate și siguranță în producție, astfel încât produsele livrate să fie conforme cu cerințele clienților și reglementările în vigoare.
- **Optimizarea proceselor de distribuție:** Am coordonat procesele logistice de distribuție, îmbunătățind rutele de livrare și gestionând relațiile cu distribuitorii pentru a asigura livrarea produselor în timp util și conform cerințelor. Am implementat soluții pentru reducerea costurilor de transport și eficientizarea procesului de livrare, ceea ce a dus la o creștere a satisfacției clienților.
- **Gestionarea relațiilor cu furnizorii și partenerii:** Am negociat termeni și condiții favorabile cu furnizorii, gestionând relațiile pe termen lung și asigurând un lanț de aprovizionare stabil. Am colaborat

îndeaproape cu partenerii de afaceri pentru a garanta că produsele sunt livrate conform specificațiilor și în termenele stabilite.

- **Crearea și gestionarea bugetului de producție și distribuție:** Am fost responsabil pentru dezvoltarea și monitorizarea bugetului departamentului de producție și distribuție, asigurându-mă că resursele financiare sunt gestionate eficient. Am implementat soluții pentru maximizarea profitabilității și reducerea costurilor operaționale, fără a compromite calitatea produselor.
- **Supravegherea echipei de producție și distribuție:** Am coordonat echipele de producție și distribuție, motivând și instruind personalul pentru a îndeplini obiectivele companiei. Am asigurat o comunicare eficientă în cadrul echipelor, promovând un mediu de lucru colaborativ și orientat spre performanță.
- **Raportarea și analiza performanței:** Am realizat analize periodice ale performanței departamentului, evaluând eficiența proceselor și identificând oportunități de îmbunătățire. Am prezentat rapoarte de performanță către conducerea companiei, propunând soluții pentru creșterea productivității și îmbunătățirea fluxurilor operaționale.

Competențe dobândite:

- **Managementul producției și distribuției:** Abilități avansate în coordonarea proceselor de producție și distribuție, optimizarea fluxurilor și creșterea eficienței operaționale.
- **Dezvoltarea și implementarea strategiilor operaționale:** Crearea și implementarea de strategii care să optimizeze procesele de producție și distribuție, cu un accent pe calitate și costuri reduse.
- **Negocierea și gestionarea relațiilor cu furnizorii și partenerii:** Experiență în negocierea contractelor și menținerea relațiilor de lungă durată cu furnizorii și distribuitorii, pentru a asigura aprovizionarea continuă și livrarea la timp a produselor.
- **Gestionarea bugetului și a resurselor financiare:** Monitorizarea și administrarea bugetelor de producție și distribuție, optimizarea costurilor și maximizarea eficienței financiare.
- **Coordonarea echipelor și dezvoltarea personalului:** Abilități de coordonare și motivare a echipelor de producție și distribuție, dezvoltarea personalului și asigurarea unei bune comunicări între membrii echipei.
- **Monitorizarea și analiza performanței operaționale:** Abilitatea de a evalua performanța departamentului, de a identifica punctele forte și de a implementa soluții pentru îmbunătățirea proceselor.

Realizări cheie:

- Optimizarea procesului de producție și distribuție, ceea ce a dus la o reducere semnificativă a costurilor operaționale și creșterea eficienței generale a companiei.
- Creșterea satisfacției clienților prin îmbunătățirea termenelor de livrare și respectarea strictei calități a produselor livrate.
- Dezvoltarea unui sistem de gestionare eficientă a bugetului, ceea ce a dus la economii semnificative și la creșterea profitabilității companiei.

2009 - PREZENT

VOLUNTAR**Asociația „Respecta diversitatea”**

- **Promovarea valorilor diversității și incluziunii:** Am participat activ la organizarea și implementarea de evenimente și campanii menite să promoveze diversitatea culturală, etnică și socială. Scopul principal a fost creșterea gradului de conștientizare asupra importanței respectării diferențelor și a promovării unei societăți incluzive.
- **Coordonarea activităților educative și de sensibilizare:** Am fost implicat în activități educaționale, workshops și sesiuni de informare, care au avut ca obiectiv schimbarea mentalităților și promovarea toleranței între diverse grupuri sociale. M-am asigurat că participanții sunt implicați activ și că mesajele campaniilor ajung la un public larg.
- **Colaborarea cu grupuri vulnerabile:** Am lucrat direct cu persoane din grupuri vulnerabile, ajutându-le să se integreze mai bine în comunitate și să își înțeleagă drepturile și responsabilitățile. Am participat la organizarea de întâlniri de sprijin și consiliere, oferind informații și resurse pentru a sprijini procesul lor de integrare.
- **Organizarea de evenimente de strângere de fonduri:** Am participat la organizarea și gestionarea evenimentelor de strângere de fonduri, asigurându-mă că activitățile sunt bine coordonate și că se respectă obiectivele stabilite. Evenimentele au avut scopul de a susține proiectele și inițiativele asociației, contribuind astfel la sprijinirea diversității și incluziunii.
- **Promovarea voluntariatului și recrutarea de noi membri:** Am fost activ implicat în promovarea voluntariatului și în recrutarea de noi voluntari, prezentându-le acestora oportunitățile de implicare și beneficiile muncii de voluntariat. Am contribuit la dezvoltarea unei rețele extinse de susținători ai asociației.
- **Documentare și raportare:** Am asistat la documentarea activităților desfășurate și la realizarea de rapoarte periodice care reflectă impactul acțiunilor noastre. Aceste rapoarte au fost utilizate pentru a evalua progresul și pentru a identifica domeniile care pot fi îmbunătățite.

Competențe dobândite:

- **Abilități de comunicare interculturală:** M-am familiarizat cu tehnici și strategii de comunicare eficientă într-un mediu divers, învățând să lucrez cu oameni din diverse culturi și medii sociale.
- **Organizare de evenimente și campanii:** Am învățat să coordonez și să implementez evenimente, workshopuri și campanii care au un impact pozitiv asupra comunității și care promovează diversitatea și incluziunea.
- **Colaborare în echipe multidisciplinare:** Am învățat să lucrez într-o echipă diversă, cooperând cu persoane cu diferite abilități și perspective, ceea ce a contribuit la crearea unui mediu de lucru mai incluziv și mai eficient.
- **Sensibilizare și educație comunitară:** M-am implicat în activități educaționale pentru a sensibiliza publicul larg cu privire la importanța respectării diversității și a drepturilor omului.
- **Abilități de gestionare a relațiilor cu grupuri vulnerabile:** Am dobândit experiență în gestionarea relațiilor cu persoane din grupuri vulnerabile, înțelegând nevoile lor și oferindu-le sprijinul necesar pentru o integrare mai ușoară în societate.

Realizări cheie:

- Contribuirea la succesul campaniilor de promovare a diversității, care au atras atenția asupra drepturilor și nevoilor grupurilor marginalizate.
- Participarea activă în organizarea de evenimente educaționale, care au avut un impact direct în creșterea conștientizării privind importanța incluziunii sociale.
- Sprijinirea noilor voluntari în procesul de integrare în organizație, ajutând la creșterea echipei și consolidarea misiunii asociației.

2009 - PREZENT

VOLUNTAR**Fundatia „Pentru o viata demna”, Roman**

- **Sprijinirea persoanelor aflate în dificultate:** Am fost activ implicat în sprijinirea persoanelor aflate în dificultate, oferind asistență directă celor care aveau nevoie de ajutor pentru a-și îmbunătăți condițiile de viață. Am participat la distribuirea de alimente, îmbrăcăminte și alte resurse esențiale pentru persoanele din comunități vulnerabile.
- **Organizarea de campanii de strângere de fonduri:** Am contribuit la organizarea de evenimente de strângere de fonduri, menite să susțină programele de ajutor social ale fundației. Aceste evenimente au avut scopul de a atrage resurse financiare pentru proiectele de sprijin al persoanelor aflate în dificultate.
- **Colectarea și distribuirea de donații:** Am participat la colectarea de donații de la diverse instituții și persoane fizice, pentru a le distribui persoanelor defavorizate. Am fost responsabil de gestionarea logisticii, asigurându-mă că produsele ajung la cei care au nevoie de ele într-un mod organizat și eficient.
- **Activități educaționale și de consiliere:** Am fost implicat în activități educaționale, unde am oferit informații și sprijin pentru a ajuta oamenii să înțeleagă importanța sănătății, educației și drepturilor lor fundamentale. De asemenea, am contribuit la susținerea unor sesiuni de consiliere pentru persoanele care treceau prin dificultăți emoționale sau psihologice.
- **Colaborare cu echipele de voluntari:** Am lucrat îndeaproape cu alți voluntari și membri ai fundației, contribuind la dezvoltarea și implementarea activităților zilnice. Am învățat cum să coordonez diverse sarcini și să colaborez eficient într-un mediu de voluntariat.
- **Crearea de relații cu parteneri locali:** Am ajutat la dezvoltarea unor parteneriate cu instituții și organizații locale, pentru a sprijini în mod continuu proiectele fundației. Aceste parteneriate au avut rolul de a aduce mai multe resurse și sprijin pentru activitățile fundației.

Competențe dobândite:

- **Gestionarea și coordonarea evenimentelor de strângere de fonduri:** Am învățat cum să organizez și să coordonez evenimente pentru a atrage resurse financiare, asigurându-mă că toate activitățile se desfășoară conform planului.
- **Comunicare eficientă:** Am dezvoltat abilități excelente de comunicare, esențiale pentru a interacționa cu diferite grupuri de oameni și a explica nevoile persoanelor aflate în dificultate.
- **Empatie și suport social:** Am învățat cum să ofer un sprijin autentic și empatic celor aflați în nevoie, asigurându-mă că sunt sprijiniți în

mod corespunzător și cu respect pentru demnitatea lor.

- **Lucru în echipă:** Am colaborat eficient cu alți voluntari și membri ai echipei fundației pentru a îndeplini obiectivele comune și pentru a asigura succesul proiectelor de ajutor social.

Realizări cheie:

- Participarea activă la distribuirea resurselor esențiale pentru persoanele defavorizate din comunitate.
- Implicarea în organizarea de campanii de strângere de fonduri care au contribuit la susținerea activităților fundației.
- Suportul oferit în cadrul activităților educaționale și de consiliere pentru a sprijini persoanele aflate în dificultate să își îmbunătățească viața.

2008 - 2009

DIRECTOR GENERAL

Asociația „Respecta diversitatea”

- **Coordonarea activităților operaționale și strategice:** Am supervizat întreaga activitate a companiei, asigurându-mă că toate procesele interne sunt optimizate pentru a atinge obiectivele de performanță și creștere stabilite. Am dezvoltat și implementat strategii eficiente pentru extinderea pe piața materialelor de construcții și produselor alimentare, băuturilor alcoolice și tutunului.
- **Gestionarea și dezvoltarea echipelor:** Am coordonat echipele de vânzări, marketing, logistică și administrație, asigurându-mă că toate departamentele lucrează într-o manieră colaborativă și eficientă. Am recrutat și instruit personalul, având grijă să îmbunătățesc abilitățile acestora prin formări și sesiuni de coaching.
- **Implementarea și dezvoltarea proiectelor de construcții:** Am supervizat și coordonat proiectele de construcții civile și industriale, de la faza de planificare și achiziții, până la finalizarea lucrărilor. Am gestionat echipele de muncitori, subcontractori și furnizori pentru a asigura respectarea termenelor și bugetelor stabilite.
- **Gestionarea relațiilor cu clienții și partenerii comerciali:** Am dezvoltat și menținut relații de lungă durată cu clienții și furnizorii, negociind contracte avantajoase și optimizând costurile de achiziție și livrare. M-am asigurat că produsele și serviciile oferite îndeplinesc cele mai înalte standarde de calitate.
- **Administrarea proceselor financiare și bugetare:** Am elaborat și gestionat bugetele pentru fiecare departament și am implementat proceduri financiare care au asigurat un flux de numerar stabil și optimizarea cheltuielilor. Am monitorizat indicatorii financiari și am implementat măsuri pentru a maximiza profitabilitatea companiei.
- **Supravegherea distribuției și logisticii:** Am coordonat procesele logistice pentru livrarea materialelor de construcții, produselor alimentare, băuturilor alcoolice și produselor din tutun către clienți, asigurându-mă că termenii de livrare sunt respectați și costurile de transport sunt minimizate.
- **Conformitate cu reglementările legale:** Am asigurat respectarea tuturor reglementărilor legale și fiscale specifice domeniilor de activitate ale companiei, inclusiv în domeniul construcțiilor și al comerțului cu produse reglementate (băuturi alcoolice, tutun). Am

implementat proceduri de audit intern și am lucrat în colaborare cu autoritățile de reglementare pentru a asigura conformitatea completă.

- **Promovarea imaginii companiei:** Am condus activitățile de marketing și promovare a brandului companiei pe piață, dezvoltând campanii de publicitate și participând la târguri și evenimente de profil pentru a crește vizibilitatea și reputația companiei.

Competențe dobândite:

- **Leadership și management strategic:** Abilități puternice în conducerea echipelor și în dezvoltarea de strategii care să asigure atingerea obiectivelor companiei.
- **Gestionarea proiectelor de construcții:** Experiență vastă în coordonarea proiectelor de construcții, de la planificare la finalizarea acestora, inclusiv gestionarea resurselor și a echipelor de muncitori.
- **Abilități de negociere și gestionarea relațiilor comerciale:** Competențe de negociere avansate pentru a stabili contracte și parteneriate favorabile companiei.
- **Gestionarea bugetelor și a proceselor financiare:** Abilități de gestionare a bugetelor, analiza costurilor și implementarea măsurilor pentru îmbunătățirea eficienței financiare.
- **Cunoașterea reglementărilor legale:** Cunoașterea aprofundată a reglementărilor legale în domeniul construcțiilor și comerțului cu produse reglementate (băuturi alcoolice, tutun).
- **Planificare și optimizare logistică:** Competențe în optimizarea proceselor de distribuție și logistică pentru a asigura livrări eficiente și la timp.

Realizări cheie:

- Succesul în dezvoltarea și implementarea unor strategii de expansiune care au condus la creșterea vânzărilor și la extinderea rețelei de clienți.
- Realizarea unui portofoliu de proiecte de construcții de succes, inclusiv imobile rezidențiale și hale industriale, respectând termenele și bugetele stabilite.
- Optimizația proceselor financiare și logistice care a dus la creșterea eficienței operaționale a companiei și la reducerea costurilor.

Motivație personală:

Ca Director General al S.C. *MEGA TRUST CONSTRUCT S.R.L.*, am avut oportunitatea de a coordona diverse aspecte ale unei companii multidisciplinare, ce activează atât în domeniul construcțiilor, cât și în cel al comerțului cu produse reglementate. Această experiență m-a ajutat să dezvolt abilități puternice în gestionarea echipelor, dezvoltarea strategiilor de creștere și coordonarea proiectelor de amploare.

2007 - 2008

DIRECTOR GENERAL

S.C. TITANI INVEST S.R.L. IASI

- **Coordonarea operațiunilor companiei:** Am supervizat și coordonat toate activitățile companiei, inclusiv procesul de distribuție a materialelor de construcții și derularea proiectelor de construcții civile și industriale. Am implementat strategii pentru creșterea eficienței și optimizarea resurselor companiei, asigurându-mă că toate procesele sunt finalizate conform standardelor de calitate și în termenii stabiliți.
- **Gestionarea echipelor interne și externe:** Am coordonat echipele de

vânzări, logistică și producție, precum și colaborările cu subcontractorii și furnizorii, pentru a asigura realizarea proiectelor de construcții în condiții optime. Am asigurat instruirea echipelor și dezvoltarea continuă a acestora pentru a menține un nivel înalt de performanță.

- **Dezvoltarea și implementarea proiectelor de construcții:** Am supervizat proiecte majore de construcție civilă și industrială, inclusiv imobile și hale industriale, de la faza de planificare până la finalizare. Am gestionat toți pașii necesari: selecția materialelor, coordonarea lucrărilor și respectarea reglementărilor legale și a standardelor de siguranță.
- **Crearea și implementarea strategiilor comerciale:** Am dezvoltat strategii de vânzare și marketing pentru promovarea materialelor de construcții, dar și pentru proiectele de construcție. Am implementat campanii de marketing pentru creșterea vizibilității companiei pe piață, asigurându-mă că produsele noastre ajung în cele mai bune condiții la clienți.
- **Gestionarea relațiilor cu clienții și partenerii:** Am cultivat relații de lungă durată cu clienții și partenerii de afaceri, negociind contracte și termeni favorabili pentru companie. Am asigurat suportul necesar pentru clienți, asigurându-mă că toate livrările sunt efectuate conform termenelor și că produsele corespund cerințelor tehnice stabilite.
- **Supervizarea activităților financiare și bugetare:** Am coordonat și gestionat bugetele pentru proiectele de construcție, am implementat măsuri financiare pentru reducerea costurilor și maximizarea profitabilității. Am monitorizat cheltuielile și veniturile companiei, luând măsuri pentru a asigura o bună gestiune financiară.
- **Conformitatea cu reglementările legale și de siguranță:** Am asigurat respectarea tuturor reglementărilor legale și de siguranță specifice domeniului de activitate. Am implementat proceduri de audit intern și am colaborat cu autoritățile locale pentru a ne asigura că toate proiectele respectă reglementările de mediu, de construcție și de muncă.
- **Optimizarea proceselor logistice și de distribuție:** Am coordonat logistica de livrare a materialelor de construcții și am asigurat o distribuție eficientă, reducând timpii de livrare și costurile de transport. Am negociat cu furnizorii pentru a obține cele mai bune prețuri și termene de livrare.

Competențe dobândite:

- **Managementul echipelor și al operațiunilor:** Abilități de conducere a echipelor multidisciplinare și de gestionare a activităților de zi cu zi ale companiei.
- **Dezvoltarea și implementarea proiectelor de construcție:** Cunoștințe extinse în gestionarea proiectelor de construcție civilă și industrială, de la planificare la finalizare.
- **Negocierea și gestionarea relațiilor comerciale:** Experiență în negocierea de contracte și în menținerea relațiilor cu furnizorii și clienții.
- **Managementul financiar și bugetar:** Abilități de gestionare a bugetelor și de monitorizare a cheltuielilor pentru optimizarea profitabilității.
- **Cunoașterea reglementărilor legale:** Cunoștințe detaliate în ceea ce

Curriculum Vitae

Scrieți numele și prenumele

privește reglementările legale în domeniul construcțiilor și comerțului cu materialele de construcție.

- **Managementul logisticii și al distribuției:** Competențe în gestionarea proceselor logistice și în asigurarea livrărilor eficiente la termen.

Realizări cheie:

- Succesul în implementarea unor strategii de extindere a portofoliului de clienți și parteneri, ceea ce a contribuit la creșterea cifrei de afaceri a companiei.
- Finalizarea cu succes a unor proiecte de construcții complexe, respectând termenele și bugetele stabilite.
- Optimizarea proceselor financiare și logistice, ceea ce a dus la economii semnificative și îmbunătățirea eficienței operaționale.
- Menținerea unei relații excelente cu clienții și partenerii și asigurarea unei satisfacții ridicate a acestora.

Motivație personală:

În calitate de Director General al *S.C. TITANI INVEST S.R.L.*, am avut oportunitatea de a coordona activitățile unei companii cu un portofoliu diversificat în domeniul construcțiilor și al comerțului cu materiale de construcție. Această experiență mi-a oferit o înțelegere profundă a dinamicii pieței de construcții și a provocărilor specifice acestui sector. Am dezvoltat abilități excelente în gestionarea echipelor, în implementarea proiectelor complexe și în dezvoltarea unei strategii comerciale eficiente.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2004	Facultatea de Asistența Socială la Universitatea „Petre Andrei” Iași
2008	Certificat de absolvire Centrul de perfecționare Dobrogea jud Argeș Planificator ,Contabil Statistician
2008	Certificat de absolvire și instruire ‘Noul sistem contabil’ Colegiul Consultativ al Contabilității –Ministerul de Finanțe și Camera de Comerț Iași
2008	Certificat competențe profesionale Contabil
2009	Certificat competențe profesionale Administrator Condominii
2010	Certificat competențe profesionale Inspector resurse umane

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / limbile maternice

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIFTE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	B2	B2	B2	B2	B2
Italiana	B1	B1	B1	B1	B1

Niveouri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- **Leadership:** În prezent, sunt responsabilul unei echipe compuse din 40 de persoane, unde îmi aplic abilitățile de conducere pentru a coordona activitățile zilnice, pentru a motiva echipa și pentru a asigura atingerea obiectivelor stabilite.
- **Competențe organizaționale:** Am dobândit abilități excelente de organizare pe parcursul carierei, reușind să coordonez proiecte și evenimente de amploare, să gestionez procesele interne și să aloc resursele eficient pentru a maximiza performanța echipelor și succesul activităților.
- **Organizarea și susținerea prezentărilor:** Am experiență vastă în organizarea și susținerea de prezentări, seminarii și workshopuri pentru diverse audiențe, atât intern, cât și extern. Aceste prezentări includ subiecte de marketing, dezvoltare de proiecte și strategii de creștere a echipelor.
- **Abilități de conducere a echipelor:** Dispun de abilități remarcabile în coordonarea și gestionarea echipelor, având o abordare bazată pe încredere, transparență și dezvoltarea continuă a fiecărui membru al echipei. Îmi place să creez un mediu în care fiecare membru se simte motivat și valoros pentru succesul colectiv.
- **Capacitate de adaptare în medii multiculturale:** Am demonstrat o mare capacitate de adaptare în medii multiculturale, dobândită prin participarea la diverse proiecte internaționale, printre care:
 - „Future Environmentalists, Children of Tarzan” (octombrie 2009, Turcia) – Am lucrat într-un cadru multicultural, colaborând cu tineri din diverse colțuri ale lumii pentru a promova conștientizarea și protejarea mediului.
 - „Fii voluntar! Fii ecologist!” (mai-august 2011, România) – Am participat activ în proiecte ecologice, lucrând într-un mediu divers, unde am dobândit abilități de comunicare și organizare în diferite contexte culturale.
- **Lucru în echipă:** Am experiență vastă în colaborarea și coordonarea echipelor pentru diverse proiecte la locul de muncă. M-am implicat activ în inițiative care au presupus o colaborare strânsă între membri pentru a atinge obiectivele stabilite, promovând un mediu de muncă armonios și eficient.
- **Fire dinamică și competitivă:** Sunt o persoană dinamică, competitivă și orientată spre rezultate. Am o atitudine dedicată și loială față de echipele cu care colaborez, fiind sociabilă și deschisă la noi provocări. Aceste trăsături mă ajută să mă adaptez rapid și să gestionez cu succes diverse situații.
- **Leadership:** În prezent, sunt președinta unei asociații nonguvernamentale, unde îmi exercit abilitățile de leadership în coordonarea echipei, luarea deciziilor strategice și managementul proiectelor. Experiența mea în această poziție m-a învățat să conduc cu integritate și să inspir încredere în rândul membrilor.
- **Spirit organizatoric:** Am dobândit un puternic spirit organizatoric, în special în domeniul logisticii, unde am gestionat și coordonat activități care

presupun organizarea resurselor, monitorizarea fluxurilor de lucru și asigurarea eficienței operaționale. Mă concentrez pe optimizarea proceselor și pe implementarea soluțiilor care contribuie la îmbunătățirea continuă a activităților.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

- **Corectitudine și asumare a responsabilităților:** În calitate de președinte, secretar și membru în mai multe asociații nonguvernamentale, am demonstrat corectitudine și responsabilitate în gestionarea activităților și resurselor organizației. Am asumat roluri de conducere și am luat decizii importante, asigurându-mă că toate procesele sunt transparente și conforme cu obiectivele organizaționale.

- **Spirit de echipă:** Am dobândit un puternic spirit de echipă în urma participării la workshop-uri organizate în cadrul Liceului „Moldova” pentru elevi cu deficiențe de vedere, începând cu anul 2007 până în prezent. Aceste activități m-au învățat importanța colaborării eficiente într-un mediu divers și incluziv.

- **Leadership:** În prezent, sunt responsabilul unei echipe compuse din 40 de persoane. Aceasta mi-a permis să dezvolt abilități esențiale în gestionarea echipelor mari, coordonarea activităților și luarea deciziilor strategice, asigurându-mă că obiectivele sunt îndeplinite cu succes.

- **Competențe organizaționale:** Pe parcursul carierei, am dobândit competențe excelente de organizare, gestionând diverse proiecte și activități de amploare. Aceste abilități m-au ajutat să coordonez eficient echipele și să prioritizez sarcinile în mod eficient.

- **Organizarea și susținerea prezentărilor:** Am experiență în organizarea și susținerea prezentărilor, având abilitatea de a transmite informații clar și concis către audiență, adaptându-mă în funcție de publicul țintă.

- **Conducerea echipelor:** Am dobândit abilități solide în conducerea echipelor, începând cu activitățile de voluntariat și ajungând la poziții de leadership în mediul profesional, unde am gestionat echipe pentru diverse proiecte și campanii.

- **Competențe tehnice:**

- **Pachetul Microsoft Office:** Stăpânirea avansată a aplicațiilor Microsoft Office, inclusiv Excel, Word, PowerPoint, Outlook, pentru gestionarea eficientă a sarcinilor zilnice.
- **FoxPro, Internet și Poșta Electronică:** Cunoștințe bune de utilizare a programului FoxPro și a internetului pentru cercetare și comunicare eficientă prin e-mail.
- **Program WINMENTOR, SAGA, Ciel, Pioner, Program de Contabilitate, Salarizare, Facturare, Transport, Resurse Umane, Revisal:** Utilizarea cu succes a acestor programe pentru gestionarea contabilității și a resurselor umane, inclusiv procesarea salariilor, evidența angajaților și a contractelor de muncă.



- **Lucru în echipă:** M-am implicat activ în numeroase proiecte, atât la locul de muncă, cât și în cadrul activităților de voluntariat, colaborând eficient cu diverse echipe pentru a atinge obiective comune și pentru a sprijini dezvoltarea acestora.
- **Fire dinamică și competitivă:** Sunt o persoană dedicată, loială și sociabilă, având o fire dinamică și orientată spre rezultate. Aceasta mă ajută să fac față provocărilor și să mă adaptez rapid în diverse contexte profesionale.
- **Comunicare și relaționare:** Am dobândit excelente abilități de comunicare și relaționare, participând și organizând numeroase activități de voluntariat în cadrul Liceului „Moldova”, dar și în organizațiile „Respecta Diversitatea” din Târgu Frumos, județul Iași, și „Pentru o viață demnă” din Roman, județul Neamț. Aceste experiențe mi-au îmbunătățit abilitatea de a lucra cu diverse grupuri și de a facilita interacțiuni pozitive.
- **Atitudine pozitivă și dinamism:** Mă caracterizează o atitudine pozitivă și o energie ridicată, obținute în urma experiențelor de comunicare din cadrul activităților de voluntariat și a formării profesionale. Acest dinamism îmi permite să înfrunt provocările cu entuziasm și să motivez echipele cu care lucrez

Proiectul Candidatului – Pitaru Vasile Bogdan

Sunt Pitaru Vasile Bogdan, un lider dedicat în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități. În calitate de Președinte al Asociației Persoanelor cu Handicap din România, am coordonat numeroase proiecte care au avut un impact semnificativ asupra vieții persoanelor cu dizabilități.

Având experiență personală cu o dizabilitate, înțeleg profund provocările cu care se confruntă această categorie socială și sunt hotărât să aduc schimbări sistемice, printr-un cadru legislativ mai echitabil și prin inițiative concrete de sprijin și integrare.

➤ Viziune și Principii

Viziunea mea este de a construi o societate în care fiecare persoană, indiferent de dizabilitățile sale, să fie tratată cu respect și să aibă acces egal la oportunități reale de integrare. Îmi doresc o Românie în care persoanele cu dizabilități să poată trăi o viață independentă, demnă și activă, având acces facil la educație, muncă, servicii de sănătate și toate celelalte domenii esențiale ale vieții cotidiene. Societatea pe care o vizualizez este una în care barierele fizice, sociale și mentale sunt eliminate, iar toți cetățenii pot contribui la progresul comunității.

➤ Principii fundamentale:

Respect și demnitate pentru persoanele cu dizabilități Consider că fiecare persoană merită să fie tratată cu respect, indiferent de provocările cu care se confruntă. În acest sens, este esențial să promovăm o schimbare culturală care să sublinieze valoarea și drepturile fundamentale ale persoanelor cu dizabilități. Tratamentul lor trebuie să fie bazat pe recunoașterea demnității lor ca ființe umane, având dreptul la autodeterminare și la o viață fără discriminare. Împreună, trebuie să eliminăm stereotipurile și prejudecățile care pot apărea în jurul acestui grup vulnerabil.

Accesibilitate universală în educație, locuri de muncă și infrastructură Unul dintre cele mai importante aspecte ale viziunii mele este asigurarea accesibilității în toate domeniile esențiale. Persoanele cu dizabilități trebuie să beneficieze de infrastructură adaptată, de oportunități de educație incluzivă și de acces la locuri de muncă, fără a fi supuse obstacolelor fizice sau birocratice. Accesul universal nu înseamnă doar adaptarea clădirilor sau a transportului public, ci și crearea unui mediu în care informațiile, tehnologia și serviciile publice să fie disponibile și accesibile tuturor, prin implementarea de soluții digitale și tehnologii de asistență care să sprijine autonomia acestora.

Protecție socială și sprijin activ Sistemul de protecție socială trebuie să răspundă nevoilor persoanelor cu dizabilități, oferindu-le nu doar asistență financiară, dar și suport activ în vederea integrării în viața socială și profesională. Voi promova crearea unor politici publice care să sprijine persoanele cu dizabilități nu doar în momentele de dificultate, dar și în procesul de dezvoltare și învățare continuă, oferindu-le posibilitatea de a contribui activ la societate.

Parteneriate între autorități, societatea civilă și sectorul privat Cred că pentru a obține schimbări reale și sustenabile, este esențial să colaborăm strâns cu toate sectoarele: autoritățile publice, organizațiile din societatea civilă și sectorul privat. Autoritățile trebuie să adopte politici coerente și eficient implementate, iar societatea civilă trebuie să joace un rol activ în sensibilizarea publicului și în sprijinirea inițiativelor de advocacy. Sectorul privat, pe de altă parte, trebuie să își asume responsabilitatea de a crea locuri de muncă accesibile și de a investi în soluții inovative pentru integrarea completă a persoanelor cu dizabilități în toate aspectele vieții economice și sociale.

Angajament pentru soluții sustenabile și eficiente În cadrul proiectelor și inițiativelor mele, voi pune un accent puternic pe implementarea de soluții sustenabile pe termen lung. Mă angajez să promovez politici care nu doar să răspundă nevoilor imediate, dar care să asigure, pe termen lung, o integrare reală și o îmbunătățire continuă a condițiilor de viață ale persoanelor cu dizabilități. Soluțiile eficiente nu se bazează doar pe resurse financiare, ci pe o coordonare eficientă, pe educație, implicare comunitară și pe utilizarea tehnologiilor inovative care pot sprijini procesul de integrare.

➤ **Obiective Strategice**

Pentru a aduce schimbări semnificative și durabile în viața persoanelor cu dizabilități, candidatura mea se concentrează pe următoarele obiective esențiale:

❖ **Creșterea accesibilității infrastructurii publice și private**

Implementarea unor standarde clare pentru accesibilitatea tuturor clădirilor publice și private: Voi asigura faptul că toate clădirile publice și private respectă normele de accesibilitate și sunt dotate cu facilități adecvate pentru persoanele cu dizabilități. Aceste standarde vor include rampe, lifturi accesibile, băi special amenajate și semnalizări vizuale sau auditive corespunzătoare.

Monitorizarea și sancționarea celor care nu respectă normele de accesibilitate: Voi înființa un sistem de monitorizare constantă a respectării acestor standarde și voi propune sancțiuni clare pentru persoanele juridice care nu respectă reglementările legale privind accesibilitatea.

Promovarea digitalizării serviciilor pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități la informații și resurse: Digitalizarea va fi un element central al strategiei pentru a garanta că persoanele cu dizabilități au acces la servicii și informații esențiale într-un mod rapid și ușor. Vom implementa platforme online accesibile și tehnologii de asistență pentru a sprijini integrarea digitală completă.

❖ **Integrarea profesională a persoanelor cu dizabilități**

Extinderea și îmbunătățirea unităților protejate pentru angajarea persoanelor cu dizabilități: Voi sprijini extinderea unităților protejate care oferă locuri de muncă adaptate, asigurând astfel o integrare activă a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii. Aceste unități vor beneficia de sprijin continuu în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă și a accesibilității locurilor de muncă.

Crearea unor facilități fiscale pentru companiile care angajează persoane cu dizabilități: Voi introduce stimulente fiscale pentru companiile care angajează persoane cu dizabilități, astfel încât să le sprijinim integrarea în forța de muncă și să le oferim oportunități de carieră. Aceste stimulente vor contribui la creșterea numărului de angajări și la promovarea unui mediu de lucru incluziv.

Dezvoltarea unor programe de formare profesională adaptate: Voi implementa și susține programe de formare profesională adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități, care să le permită acestora să dobândească abilități și competențe necesare în diverse domenii, asigurându-le astfel o integrare completă pe piața muncii.

❖ **Acces la servicii medicale și de recuperare**

Accesul la servicii medicale de calitate și la programe de recuperare este esențial pentru persoanele cu dizabilități. În acest sens, obiectivele mele sunt următoarele:

Extinderea serviciilor de recuperare medicală prin centre dedicate: Voi sprijini dezvoltarea și extinderea rețelei de centre de recuperare medicală specializate, care să răspundă nevoilor persoanelor cu dizabilități. Aceste centre vor oferi tratamente de recuperare fizică și psihologică, astfel încât fiecare persoană cu dizabilități să aibă acces la servicii de reabilitare personalizate și de înaltă calitate.

Introducerea de programe de sprijin psihologic și consiliere: Voi crea programe accesibile de sprijin psihologic și consiliere pentru persoanele cu dizabilități, având în vedere impactul emoțional și psihologic pe care dizabilitățile îl pot avea asupra indivizilor. Aceste programe vor include sesiuni individuale și de grup, în scopul de a sprijini persoanele cu dizabilități în gestionarea provocărilor emoționale, precum și pentru a le sprijini în procesul de integrare socială și profesională.

Crearea unui mecanism rapid de obținere a dispozitivelor asistive: Voi implementa un mecanism eficient și rapid prin care persoanele cu dizabilități să poată obține dispozitive asistive, cum ar fi scaune cu rotile, proteze, sau alte tehnologii de asistență, într-un timp cât mai scurt. Aceste dispozitive sunt esențiale pentru independența și mobilitatea persoanelor cu dizabilități, iar accesul rapid la ele va contribui la îmbunătățirea semnificativă a calității vieții acestora.

❖ **Educație incluzivă pentru copii și tineri cu dizabilități**

Educația este fundamentul integrării sociale și profesionale, iar toți copiii, indiferent de dizabilitățile lor, trebuie să aibă aceleași oportunități de a învăța și de a se dezvolta. Obiectivele mele pentru educația incluzivă sunt:

Asigurarea accesului egal la educație prin adaptarea programelor școlare: Voi promova adaptarea și personalizarea programelor educaționale pentru a răspunde nevoilor specifice ale copiilor și tinerilor cu dizabilități. Aceste adaptări vor include materiale educaționale accesibile, ajustarea metodelor de predare și implementarea unor strategii care să permită o integrare eficientă a elevilor cu dizabilități în școli, alături de ceilalți colegi.

Formarea profesorilor pentru a lucra cu elevi cu nevoi speciale: Voi susține programe de formare continuă pentru profesori, pentru a le oferi cunoștințele și abilitățile necesare în lucrul cu elevi cu dizabilități. Aceste cursuri vor acoperi tehnici de predare incluzivă, gestionarea diversității în clasă și adaptarea materialelor educaționale pentru a maximiza succesul școlar al tuturor copiilor, indiferent de dizabilitățile lor.

Dezvoltarea unor centre educaționale moderne pentru copiii cu dizabilități: Voi sprijini înființarea și dezvoltarea unor centre educaționale care să ofere condiții excelente de învățare, dezvoltare și integrare socială pentru copiii cu dizabilități. Aceste centre vor fi dotate cu tehnologii asistive și vor asigura un mediu sigur și stimulant, care să le permită copiilor să își atingă potențialul maxim.

Prin aceste măsuri, îmi propun să creez un sistem educațional care să fie cu adevărat incluziv și accesibil tuturor copiilor și tinerilor, indiferent de tipul sau severitatea dizabilităților lor. Educația incluzivă nu doar că le va oferi acestor tineri un viitor mai bun, dar va contribui și la formarea unei societăți mai deschise și mai echitabile.

❖ **Protecția socială și sprijin activ**

Oferirea unui sprijin adecvat persoanelor cu dizabilități și familiilor acestora este esențială pentru asigurarea unei vieți demne și independente. În acest sens, mă voi concentra pe implementarea următoarelor măsuri:

Creșterea subvențiilor pentru îngrijitorii persoanelor cu dizabilități: Îngrijitorii joacă un rol esențial în susținerea persoanelor cu dizabilități, iar munca lor merită să fie recunoscută și sprijinită corespunzător. Voi crește subvențiile și stimulentele financiare acordate îngrijitorilor, asigurându-mă că aceștia au resursele necesare pentru a oferi îngrijire de calitate. De asemenea, voi promova inițiative care să sprijine formarea și susținerea profesională a acestora.

Simplificarea procedurilor pentru obținerea drepturilor sociale: Voi lucra pentru a face procesul de obținere a drepturilor sociale mai transparent și mai accesibil. Procedurile administrative vor fi simplificate, iar informațiile despre drepturile disponibile vor fi ușor de găsit și de înțeles. Voi introduce soluții digitale pentru a facilita accesul rapid și eficient la aceste drepturi, eliminând barierele administrative care pot împiedica persoanele cu dizabilități și familiile acestora să beneficieze de sprijinul cuvenit.

Introducerea unui mecanism de raportare și combatere a discriminării: Voi implementa un sistem eficient de raportare a cazurilor de discriminare și abuz împotriva persoanelor cu dizabilități. Acest mecanism va include măsuri clare și transparente pentru a sancționa discriminarea și abuzul, precum și pentru a sprijini victimele acestora. Voi încuraja autoritățile competente și organizațiile civile să colaboreze în vederea identificării și soluționării cazurilor de discriminare și voi promova educația și conștientizarea în comunitate, pentru a preveni astfel de fapte.

Prin aceste măsuri, îmi propun să îmbunătățesc calitatea vieții persoanelor cu dizabilități, să le ofer un sprijin continuu și să asigur protecția lor împotriva oricăror forme de discriminare.

❖ **Monitorizarea Instituțiilor și Mecanismele de Implementare a Convenției**

În scopul implementării eficiente a drepturilor persoanelor cu dizabilități, propun un sistem de monitorizare riguros și transparent al instituțiilor care le au în îngrijire. Monitorizarea va fi realizată prin vizite periodice, în regim inopinat sau conform unui program anual stabilit de președintele Consiliului de Monitorizare. Scopul acestor vizite va fi acoperirea unui spectru larg de instituții, cu prioritate față de cele unde au fost semnalate abuzuri sau încălcări grave ale drepturilor persoanelor cu dizabilități.

În acest context, vizitele vor urmări și evoluția situațiilor semnalate la vizitele anterioare, prin vizite de follow-up, iar procesul de raportare va include obținerea accesului complet la informațiile relevante din fiecare instituție monitorizată. Acest lucru va asigura că măsurile luate de autoritățile competente sunt eficiente și că persoanele cu dizabilități beneficiază de tratamente adecvate, în condiții de respect pentru demnitatea lor.

Mecanisme de Coordonare și Puncte de Contact

Pentru a asigura implementarea coerentă a prevederilor Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, voi susține crearea unui mecanism de coordonare puternic, responsabil cu implementarea măsurilor din domeniul protecției persoanelor cu dizabilități. Acest mecanism va fi condus de Direcția pentru Protecția Persoanelor cu Dizabilități, iar în cadrul fiecărui minister va exista un Punct de Contact responsabil cu promovarea și monitorizarea implementării Convenției.

Fiecare Punct de Contact va colabora îndeaproape cu Mecanismul de coordonare, cu Consiliul de Monitorizare și cu organizațiile care reprezintă persoanele cu dizabilități, pentru a formula și

implementa politici publice ce vizează drepturile acestora. Acestea vor include măsuri care vizează accesibilitatea în educație, sănătate și alte domenii vitale pentru integrarea persoanelor cu dizabilități în societate.

De asemenea, voi susține crearea unui sistem eficient de raportare și transparență, prin publicarea periodică a rapoartelor de activitate ale punctelor de contact și prin transmiterea acestora către Mecanismul de coordonare și autoritățile competente. Astfel, vom asigura o coordonare mai bună și o acțiune rapidă în fața provocărilor întâmpinate de persoanele cu dizabilități.

➤ **Proiecte și soluții concrete**

Campania „AL MEU. Și Handicapul Și Locul de Parcare!”

Acesta este un proiect pe care l-am implementat deja cu succes, care a avut un impact semnificativ în conștientizarea publicului despre respectarea locurilor de parcare destinate persoanelor cu dizabilități. Campania a dus la o creștere considerabilă a respectului față de aceste locuri speciale, ajutând la protejarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și la îmbunătățirea accesibilității în spațiile publice.

Programul „PreVINE! Fără granițe”

Acest program oferă acces gratuit la consultații medicale pentru persoanele din zone defavorizate, punând accent pe prevenirea și diagnosticarea timpurie a bolilor cronice. Prin această inițiativă, am reușit să aducem îngrijire medicală de calitate persoanelor care nu au acces ușor la servicii de sănătate, îmbunătățind astfel calitatea vieții lor și prevenind afecțiuni care ar putea duce la dizabilități suplimentare.

Centrul Multifuncțional „MOLDOVA”

Este un proiect dedicat copiilor cu dizabilități neuropsihice și locomotorii, care oferă servicii de îngrijire, educație și recuperare la standarde europene. Centrul este dotat cu facilități moderne și este gândit pentru a sprijini dezvoltarea acestor copii, oferindu-le șanse egale la educație, integrare și un viitor mai bun.

Centrul de Formare Profesională „A.P.H.R.”

Această inițiativă își propune să sprijine persoanele cu dizabilități în dobândirea de competențe profesionale, facilitându-le integrarea pe piața muncii. Prin cursuri adaptate și suport personalizat, centrul ajută persoanele cu dizabilități să-și dezvolte abilități care le vor permite să acceseze locuri de muncă, contribuind astfel la independența lor economică și integrarea în societate.

Centrul de Recuperare Medicală, Masaj și Reflexoterapie (C.R.M.M.)

Acest centru oferă un spațiu dedicat recuperării fizice și psihologice a persoanelor cu dizabilități, oferind terapii specializate și sprijin pentru integrarea socială. Serviciile de masaj, reflexoterapie

și alte forme de recuperare sunt menite să ajute la îmbunătățirea mobilității și stării de bine ale beneficiarilor, contribuind astfel la o viață mai activă și mai sănătoasă.

Candidatura mea, se bazează pe o experiență vastă și un angajament profund față de persoanele cu dizabilități. Fiind și eu o persoană cu dizabilitate, cunosc din proprie experiență dificultățile și provocările cu care se confruntă această comunitate. Prin implementarea unui set clar de măsuri și proiecte, îmi propun să aduc schimbări reale și semnificative pentru o Românie mai incluzivă.

Împreună, putem construi o societate în care fiecare persoană, indiferent de dizabilități, să aibă acces la o viață demnă, independentă și activă!

Pitaru Vasile Bogdan

20.03.2025

Răspuns tuturor |  Ștergere Nedorit | 

Aplicare Candidatură pentru Funcția de Vicepreședinte al Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități



Aphr Iasi

Ieri, 20:57

BP Răspundeți tuturor | 

Inbox

Conținutul blocat va fi afișat în timp ce acest mesaj este deschis.

În atenția Comisiei de Selecție a Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități,

Stimați membri ai Comisiei,

Subsemnatul Pitaru Vasile Bogdan, în calitate de candidat pentru funcția de Vicepreședinte al Consiliului de Monitorizare a Implementării Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, doresc să depun candidatura mea oficială și să transmit documentația necesară pentru procesul de selecție.

În anexă, veți găsi toate materialele solicitate conform cerințelor stabilite, inclusiv CV-ul meu, scrisoarea de intenție și orice alte documente relevante. Sunt încrezător că experiența mea profesională, cunoștințele și angajamentul față de drepturile persoanelor cu dizabilități vor contribui semnificativ la îndeplinirea obiectivelor Consiliului și la promovarea unui mediu mai incluziv și accesibil pentru toți cetățenii.

Vă mulțumesc pentru atenția acordată și pentru oportunitatea de a contribui la această cauză importantă.

Vă rog să îmi confirmați primirea acestui e-mail.

Cu stimă Pitaru Vasile Bogdan

--

Pitaru Vasile Bogdan
Presedinte



email: .

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest mesaj în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna mesajul primit, expeditorului.



Documentatie candidatura vicepresedinte - Pitaru V

Document.pdf